



**Entschuldigungsformular Klassenstufe 10 (nur Kurse)**

\_\_\_\_\_  
 Name des Schülers/der Schülerin (in Druckbuchstaben): \_\_\_\_\_ (Klasse)

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,  
 (Namen der Fachlehrer/der Fachlehrerinnen)

ich bitte Sie, das Fehlen meines Sohnes/meiner Tochter am \_\_\_\_\_ zu  
 entschuldigen, da er/sie wegen \_\_\_\_\_  
 nicht an Ihrem Unterricht teilnehmen konnte.

\_\_\_\_\_  
 Datum (Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

|      | Montag |        | Dienstag |        | Mittwoch |        | Donnerstag |        | Freitag |        |
|------|--------|--------|----------|--------|----------|--------|------------|--------|---------|--------|
| Std. | Fach   | Lehrer | Fach     | Lehrer | Fach     | Lehrer | Fach       | Lehrer | Fach    | Lehrer |
| 1.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 2.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 3.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 4.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 5.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 6.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 7.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 8.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |

**Hinweis:** Die Entschuldigung wird nur angenommen, wenn sie **innerhalb von 14 Tagen** nach dem letzten  
 Fehldatum den Fachlehrerinnen bzw. Fachlehrern vorgelegt wird.  
 Anschließend wird sie bei den Klassenlehrerinnen/Klassenlehrern abgegeben und dort aufbewahrt.  
**Unabhängig von dieser schriftlichen Entschuldigung besteht weiterhin die Verpflichtung zur  
 telefonischen Krankmeldung im Sekretariat (spätestens am 3. Tag)!**



**Entschuldigungsformular Klassenstufe 10 (nur Kurse)**

\_\_\_\_\_  
 Name des Schülers/der Schülerin (in Druckbuchstaben): \_\_\_\_\_ (Klasse)

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,  
 (Namen der Fachlehrer/der Fachlehrerinnen)

ich bitte Sie, das Fehlen meines Sohnes/meiner Tochter am \_\_\_\_\_ zu  
 entschuldigen, da er/sie wegen \_\_\_\_\_  
 nicht an Ihrem Unterricht teilnehmen konnte.

\_\_\_\_\_  
 Datum (Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

|      | Montag |        | Dienstag |        | Mittwoch |        | Donnerstag |        | Freitag |        |
|------|--------|--------|----------|--------|----------|--------|------------|--------|---------|--------|
| Std. | Fach   | Lehrer | Fach     | Lehrer | Fach     | Lehrer | Fach       | Lehrer | Fach    | Lehrer |
| 1.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 2.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 3.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 4.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 5.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 6.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 7.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |
| 8.   |        |        |          |        |          |        |            |        |         |        |

**Hinweis:** Die Entschuldigung wird nur angenommen, wenn sie **innerhalb von 14 Tagen** nach dem letzten  
 Fehldatum den Fachlehrerinnen bzw. Fachlehrern vorgelegt wird.  
 Anschließend wird sie bei den Klassenlehrerinnen/Klassenlehrern abgegeben und dort aufbewahrt.  
**Unabhängig von dieser schriftlichen Entschuldigung besteht weiterhin die Verpflichtung zur  
 telefonischen Krankmeldung im Sekretariat (spätestens am 3. Tag)!**