Informationen zur Schulbuchausleihe am Peter-Wust-Gymnasium in Merzig

I. Ausgabe des Informationspakets zur Schulbuchausleihe für ein neues Schuljahr

Dieses wird im Februar bzw. März an die Schüler durch die Lehrer ausgeteilt und beinhaltet:

- Anschreiben des Peter-Wust-Gymnasiums
- Datenschutzinformationen (bei Anmeldung 5. Klasse)
- Informationsblatt vom Ministerium für Bildung und Kultur (bei Anmeldung 5. Klasse)
- Informationsblatt des Peter-Wust-Gymnasiums (bei Anmeldung 5. Klasse)
- Bücherliste der Schule für das kommende Schuljahr
- Antrag auf Befreiung von der Zahlung des Leihentgelts

II. Ausgabe der Schulbücher

Die Ausgabe erfolgt am ersten Schultag im Klassenraum der Klasse Ihres Kindes. Die Schulbücher liegen in der Tüte Ihres Kindes mit entsprechender Ausgabeliste in zwei Exemplaren bereit. Vorausgesetzt das Leihentgelt für das aktuelle Schuljahr wurde bezahlt bzw. der Freistellungsbescheid wurde im Original im Sekretariat der Schule vorgelegt und offene Schadenbelege beglichen.

1. Alle Bücher der Schulbuchausleihe sind mit einem individuellen Barcode versehen. Beim Zuweisen der einzelnen Schulbücher an die Schüler hat also jeder Schüler seine "eigenen ausgeliehenen" Bücher. Diese sind auf der Ausgabeliste aufgeführt und sollten in eigenen Unterlagen aufbewahrt werden.

➔ Ausgabeliste beinhaltet zum Abgleich folgende wichtige Daten:

- Barcode
- Fach
- Buchtitel
- Eintragungen erlaubt: Ja/Nein
- Zustand des Buches: neu/neuwertig-> leichte Gebrauchsspuren-> starke Gebrauchsspuren

2. Die Schüler erhalten am ersten Schultag im Unterricht die Möglichkeit die Bücher in ihrer Tüte mit der Ausgabeliste auf Richtigkeit und Zustand zu prüfen und eventuell Mängel sofort zu melden. Ein Exemplar der Ausgabeliste muss in dieser Unterrichtsstunde unterschrieben mit Datum und Name an den Lehrer abgegeben werden.

III. Rückgabe der Schulbücher

Die Rückgabe erfolgt vor Sommerferienbeginn. Termine werden rechtzeitig mitgeteilt und ausgehängt. Klassenlehrer teilen die Rückgabelisten, die Informationen zu den Schulbüchern Ihres Kindes enthalten, an die Schüler aus. Falls einzelne Schüler am festgelegten Termin verhindert sind, kann ein anderer Termin vereinbart werden.

Beim Rückgabetermin werden die Schulbücher auf deren Zustand geprüft:

➔ neu/neuwertig-> leichte Gebrauchsspuren-> starke Gebrauchsspuren->unbrauchbar

1. Eine der Dauer der Ausleihe entsprechende normale Abnutzung eines Schulbuches stellt die ordnungsgemäße Rücknahme des Schulbuches dar.
2. Folgende Maßstäbe und Kriterien für die Einstufung eines zurückgegebenen Schulbuches, die beim Rückgabetermin zur Schadenersatzpflicht führen können, sind:
 - handschriftliche Eintragungen, Markierungen, Unterstreichungen, Aufkleber u.Ä.
 - eingerissene Seiten, herausgerissene Seiten u.Ä.
 - entstandene sichtbare Schäden durch nicht einbinden der Schulbücher

➔ Folge: Zustandsänderung je nach Beschädigung mit Schadenbeleg

3. Feuchtigkeitsschaden wie Wellen, Verfärbungen, Verkleben usw. führen automatisch zum Zustand „unbrauchbar“ und somit zum Schadenbeleg.
4. Beim Verlust eines Buches wird ebenfalls ein Schadenbeleg erstellt.
5. Vertauschte Bücher
 Falls im Laufe des Schuljahres Ihr Kind mit einem Banknachbarn ein Buch vertauscht o.Ä. so kann dieses nicht als das Ihres Kindes zurückgenommen werden. Folgende Vorgehensweise ergibt sich bei der Rückgabe eines vertauschten Buches:
 - Ihrem Kind wird der Name des Kindes mitgeteilt, dem das vertauschte Buch gehört, um Rücksprache zu halten
 - Ihrem Kind wird der Barcode seines Buches mitgeteilt

➔ Es besteht die Gefahr, dass eins der vertauschten Bücher sich als unbrauchbar herausstellt oder auch nicht mehr auffindbar ist. Siehe Punkte 1. bis 4!
Laut System ist derjenige schadenersatzpflichtig, dem das Buch zugeordnet ist!
6. Oft teilen die Kinder bei der Rückgabe der Schulbücher mit, dass
 - Ihr Kind bereits das Buch genauso beschädigt bekommen hat.
 ➔ Dies kann nicht akzeptiert werden, da Ihr Kind beim Erhalt der Bücher am Anfang des Schuljahres die Möglichkeit bekam, diese auf Zustand zu prüfen und bei Mängeln sich in der Schulbuchausleihe sofort zu melden.
 - Die ersichtlichen Schäden, die durch andere Schüler entstanden sind, z. B. wurde ein Buch herum geschmissen usw. Hier gilt ebenfalls die Regel, dass laut System derjenige schadenersatzpflichtig ist, dem das Buch zugeordnet ist!
 ➔ Sobald Schäden an Schulbüchern durch andere Kinder entstehen, sollte es Ihnen Ihr Kind unverzüglich mitteilen, damit Sie die Situation mit den Betroffenen sofort klären können.
7. Weitere wichtige Anmerkungen:
 - ➔ Der Schadenbetrag errechnet sich das System aus gegebenen Daten und kann bar mit Quittung oder per Überweisung beglichen werden. Den Schadenbeleg bekommt Ihr Kind entweder sofort am Rückgabetermin mit oder dieser wird vor Sommerferienbeginn Ihrem Kind mitgegeben bzw. per Post gesendet.
 - ➔ Beim Rückgabetermin wird Ihrem Kind der Rückgabebeleg ausgeteilt, in dem folgende wichtige Daten zu sehen sind:
 - alle an diesem Tag zurückgebrachten Bücher
 - weiterverwendbare Bücher
 - **Zurück zugebende Bücher: entweder stehen hier „keine“, somit sind alle Bücher zurück, oder die noch fehlenden Bücher sind hier aufgelistet und müssen noch zurückgegeben werden!**
 - ➔ Die Rückgabefrist der Schulbücher laut Rückgabeliste/ Rückgabebeleg ist immer der letzte Schultag vor den Sommerferien. Ansonsten wird ein Schadenbeleg aus Verlust des Buches/ der Bücher erstellt und Ihnen per Post gesendet!

Auf der Internetseite des Peter-Wust-Gymnasiums www.pwg-merzig.de/schulverwaltung sind ebenfalls Informationen zur Schulbuchausleihe hinterlegt.

Bei Fragen können Sie mich per E-Mail S.Stepanov@merzig-wadern.de kontaktieren.

Svitlana Stepanov
 Schulbuchkoordinatorin